

Praktisk info vedr. leje af ODEON og afvikling af arrangementer

Tak fordi I har valgt ODEON til Jeres næste arrangement.

Formålet med dette brev er, at kunne planlægge arrangementsdagen i ODEON og for at sikre en dejlig dag for alle involverede. Der er en del praksis og teknisk info. Læs venligst hele brevet igennem og kontakt endelig ODEON, hvis I har spørgsmål. Vi ser frem til, at arbejde sammen med jer, og glæder os til I kommer og besøger os.

Indledning:

For at teknik- og bookingafdelingen kan planlægge og tilrettelægge dagen i ODEON, er det overordentligt vigtigt, at få den forventede tidsplan for dagen til arrangementet, den/de tekniske rider(s) og/eller kontakt til artister/manager eller anden med tilknytning til artister(ne), og gerne så hurtigt som muligt! (normalt min. 2 måneder før arrangement). ODEON kan i samarbejde med AV Center Rental engageres til, at opfylde riders. Udstyr efter gældende prisliste og personale på timepris. Rider og tidsplan sendes til: ph@odeonodense.dk

Load-in og parkering:

ODEON har en aflæsningsrampe som er 1,0m høj og 1,5m dyb. Der er plads til 1 lastbil ad gangen foran porten. ODEON har to lastbilramper som er 3m lange og 1m brede, til brug hvis lastbilen ikke har egen lift. Porten er 2,8m høj og 4,2m bred. Fra porten loades ind på hovedscenen via sluse og sidescene. Der kan ikke parkeres på ODEONs område efter load-out. Der henvises til nærmeste offentlige parkering. ODEON har ikke ansvar over for chauffør(er) og dennes køre/hviletid. Dette skal arrangør tage højde for i sin planlægning af load-in/out.

Scene, teknik, AV, pyro og strøm:

ODEON råder over et stort avanceret lyd-, lys- og sceneudstyr.

ODEONs scene kan varieres i størrelse efter behov og muligheder. Siddende, stående eller conferenceopstillinger. Her er nogle af de mest benyttede opstillinger:

1. **Siddende koncert:** Scenebredde og dybde op til 21,5x18m. Sceneåbning 16m. Højde 10m. Max antal sidepladser er 1.740.
2. Ved **stående koncerter** bygges som standard en scene på 140cm i højden, bredde og dybde på 12x12m + sidevinger til monitor og f.eks. guitartekniker. Trapper, rækværk og ramper: 2 stk. 2x2m rullepodier. Højde 40cm. Sceneforkant ved brandport mellem Store Sal og scenen. Max antal stående er ca. 2.200.
3. Ved at flytte scene til bagvæg og benytte sidescener til stående publikum, kan der være op til max 3.000. Bemærk der skal ekstra PA anlæg til at dække disse områder. Der laves speciel lejepris på disse typer arrangementer.
4. Ved nogle typer konferencer og stand-up shows/foredrag bruges f.eks. kun Store Sal. Her er mulighed for "skole-bords"-, frontvendt- eller anden opstilling efter kundens ønsker og muligheder. Afregnes efter antal pax, ekstra opsat udstyr og personale på timepris. Max antal publikum er afhængig af valgt opstilling. Inkl. kaffe, buffet og vand.

Bemærk: antal af pladser reduceres ved brug af handicappladser (HC) og areal til lyd- og lyspulte. Lyd- og lyspulte kan placeres ved siddende koncert på øvre mobil tribune, på bekostning af siddepladser afhængig af, hvor meget plads der kræves fra kunstners tekniker. Ved stående koncert er det bagerst ved mobil tribune på gulvet under 1. balkon. Ved konferencer nederst på 1. balkon. Hvis alle HC pladser benyttes, udgår 40 stolepladser og erstattes af 18 HC pladser (12 i stueplan og 6 på 1.sal/hævet foyer).

Inklusiv i salsleje er: 1. normalt forbrug af el, varme og rengøring. 2. tilslutning af lyd- og/eller lysanlæg (af ODEONs tekniker). 3. personale til adgangskontrol. 4. kunstnergarderobe.

Personale (Eksklusiv i salsleje):

Teknisk personale: Der skal altid være min. 1 hustekniker tilstede når Store Sal og/eller sceneområder lejes. Fra ½ time før ankomst til ODEON forlades. En hustekniker vil være behjælpelig med at anvise loading-rampe og backstage lokaler. Husteknikeren kan lave lettere lyd-, lys-, AV- og sceneopgaver. Under lettere opgaver hører: anvise og instruere i brug af headset og/eller håndholdt mikrofon, behjælpelig med tilslutning af lyd- og lysanlæg, tænde for fast lys (der fokuseres ikke, men der bruges "Dagens lys"), tilslutte max. 1 computer til projekter, samt mindre opstilling af borde og stole på scenen. Disse opgaver hører normalt til konferencer eller stand-up shows, og vil ikke omfatte en direkte form for afvikling. Det vil dog altid være muligt, at tilkalde en tekniker til afhjælpning af mindre problemer.

Under arrangement med publikum, skal der være min. 2 tekniker tilstede (Brandkrav).



Opstilling og nedtagning af bestilt udstyr afregnes personale på timebasis. ODEON kan stille stagehands til rådighed for arrangør. Afregnes efter antal og timepris.

Ved større opgaver, hvor der kræves en AV-, lyd-, lys og/eller scenetekniker som er til stede og hjælper arrangør/artisters tekniker i flere timer under hele arrangementet eller afvikler, vil ODEON stille kvalificeret mandskab til rådighed. ODEON har egne rigger, som altid har det fulde ansvar over for alt udstyr, der skal flyves i ODEONs teatertræk/loft. De kan underkende materiel fra artister, hvis dette ikke er godkendt, opfylder gældende lovgivning eller der kan være usikkerhed om materiellets tilstand. Tekniker og rigger afregnes efter gældende satser.

ODEONs lydanlæg i Store Sal er et fløjet LCR Linearray fra JBL med flyvende subs. Frontfill indbygget i sceneforkant til siddende koncerter. Tilslutning: digital (AES/EBU) eller analog.

Lydanlæg kan bruges ved alle typer salsleje. Ved forstærkning af lyd er benyttelse af ODEONs lydanlæg obligatorisk. Subwoofer og yderlige frontfills er tilkøb. Der er mulighed for leje forskellige lydpakker.

ODEONs lysanlæg kan varieres efter størrelse og behov.

ODEON kan tilbyde projekter, lærred og avanceret AV løsninger. Afregnes efter tilbud.

Ved pyro skal dette være anmeldt til brandmyndighed og kun mandskab med kendskab og certifikat kan afvikle pyro på ODEON. Brandmyndighedens anvisning skal følges. Brandmyndighedens godkendelse skal sendes til ODEON min. 14 dage før arrangement på mail ph@odeonodense.dk. Der skal være brandvagt på, når der er publikum til stede. Udgift hertil afholdes af lejer.

ODEON har ingen røgmaskiner eller hazer men kan tilkøbes efter behov. Når der bruges røg, uanset type, skal der være brandvagt på, når der er publikum til stede. Udgift hertil afholdes af lejer.

Der er flg. Strømsstik til rådighed i ODEON:

1. (DS) SL upstage: 1 stk. 3x 63A CEE (lyd) + 1x 400A Powerlock (lys) med Powerlock udtag og 2 stk. 3x 125A CEE, 4 stk. 3x 63A CEE, 2 stk. 3x 32A CEE, 4 stk. 3x 16A CEE, 6 stk. 1x 16A CEE. Der er 20m tilgangskabel så Powerlock'en kan placeres i KS, SR upstage.
2. (KS), SR upstage: 2 stk. 3x125A CEE.

Alle stik med NUL og JORD. Det er kun ODEONs tekniker som må tilslutte strøm til Powerlock og 125A CEE! Artistudstyr skal opfylde gældende lovgivning for elektrisk materiel. ODEONs tekniker kan underkende artistudstyr, hvis det skønnes at dette ikke er i forsvarlig tilstand. ODEONs tekniker kan ikke stilles til ansvar over for artistudstyr, som følger af tilslutning til strømstik.

Backstage:

Der er 3 backstage og 1 frisør rum til rådighed for arrangør. Alle med eget bad og toilet, spejleborde og stole. Loungeområde, samt adgang til mindre køkken. Ved større behov kan flere backstage lokaler tillejes. Kontakt: sk@odeonodense.dk for nærmere info, priser og muligheder.

Catering:

ODEON hjælper gerne arrangør med at tilrettelægge catering. Kontakt: sk@odeonodense.dk for nærmere info.

Sikkerhed:

Det er arrangørens ansvar at passe på ODEON, kunstneren og dennes udstyr. Alt efter arrangementets karakter, skal der være vagt ved scenen, der sikrer at der i ODEON afvikles koncert uden forstyrrelser. ODEON har dog altid påtaleret, og kan forlange gæst(er) bortvist. ODEON har ikke scenehegn, men kan tilkøbes efter behov. Der henstilles til, at der bruges kvalificeret vagter/vagtselskab. Adgang til backstage er aflåselig. Manager eller anden med tilknytning til artist(er) kan få udleveret nøgle.

Gæster:

Det er IKKE tilladt at medtage gæster backstage uden ODEONs godkendelse.

